

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'ingresso a scuola di personale esterno in orario scolastico**

Il/La sottoscritto/a nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

fa richiesta di autorizzazione per l'ingresso a scuola in data dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

La presenza della persona suindicata rientra nell'attività/progetto

---

---

---

---

---

**DICHIARAZIONE (da compilare a cura del soggetto esterno all'organizzazione scolastica )**

\_ I \_ sottoscritt \_ si impegna a non divulgare notizie e/o dati sensibili di cui venisse a conoscenza durante la permanenza

\_ I \_ sottoscritt \_ esonero il Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Carsoli da qualsiasi responsabilità da infortuni e/o malesseri durante lo svolgimento dell'attività.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

---

L'Istituto fa presente che i dati personali forniti dal/dalla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ che è stato identificato tramite documento di riconoscimento saranno oggetto di trattamento ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003.

-----  
-----

Vista la presente richiesta,

**si autorizza**

**non si autorizza**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

