



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE DI CARSOLI
Prot. 0000657 del 20/01/2026
VI (Uscita)

Al Personale Docente e Personale ATA
Agli Studenti e Famiglie
Alla DSGA
Sede: Pubblicazione all'Albo Online
Sito Istituzionale
P.C RSPP di Istituto

CIRCOLARE N.155

Oggetto: Trasmissione e pubblicazione dell'Organigramma per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/2008.

Si comunica alle SS.LL. che, per l'anno scolastico 2025/2026, è stato definito l'Organigramma per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. In allegato alla presente circolare, si trasmette la tabella analitica recante i nominativi del personale incaricato di ricoprire i diversi ruoli previsti dal sistema di prevenzione e protezione.

Obblighi Generali dei Lavoratori

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, ogni lavoratore deve:

- **Responsabilità:** Prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti.
- **Collaborazione:** Osservare le istruzioni impartite dal Dirigente e dai Referenti.
- **Segnalazione:** Comunicare immediatamente qualsiasi condizione di pericolo, senza rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza. La presente comunicazione assolve agli obblighi di designazione formale dei lavoratori addetti alle squadre di emergenza, ai sensi



dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008.

Si rammenta che tale strutturazione risponde al dovere inderogabile del Dirigente Scolastico, nella sua veste di Datore di Lavoro, di garantire un'organizzazione interna efficiente per la gestione tempestiva delle emergenze, parametrata sulle risorse umane e strumentali disponibili.

In merito all'espletamento degli incarichi, si specifica quanto segue:

- **Natura dei compiti:** Le mansioni affidate consistono in interventi operativi di base.
- **Formazione:** Gli addetti alle misure antincendio e di primo soccorso hanno già ricevuto (o riceveranno, qualora non ancora formati) specifica istruzione teorico-pratica a cura di personale esperto, come previsto dalla normativa vigente.
- **Responsabilità condivisa:** La sicurezza è un processo partecipativo. Si richiama pertanto tutto il personale al dovere di collaborazione e alla segnalazione tempestiva di eventuali situazioni di rischio o criticità.

Estratto degli Incarichi e Responsabilità (D.Lgs. 81/2008)

Il personale indicato nell'organigramma è formalmente designato a ricoprire ruoli specifici per la gestione del sistema sicurezza scolastico. Per tutti gli incaricati è previsto l'obbligo di partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento.

1.Preposti (Referenti di Plesso per la Sicurezza)

I Preposti hanno il compito di:

- **Vigilanza:** Sovrintendere all'osservanza delle disposizioni sulla salute e sicurezza, segnalando eventuali inadempienze.
- **Gestione Emergenze:** Coordinare l'evacuazione dell'edificio garantendo la rapidità e la sicurezza di studenti e personale.

Segnalazione: Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico ogni situazione di pericolo rilevata e all'Ente Locale per il tramite dell'Ufficio di segreteria di rischi e necessità di manutenzione strutturale.



2. Addetti al Primo Soccorso

Gli addetti sono responsabili delle procedure di assistenza immediata:

- **Intervento:** Eseguire le manovre di primo soccorso in caso di malore o infortunio.
- **Comunicazione:** Effettuare le chiamate ai servizi di emergenza (112/118) e avvisare le famiglie degli studenti coinvolti.
- **Logistica:** Agevolare l'arrivo dei soccorsi e monitorare l'efficienza delle cassette di pronto soccorso.

Su disposizione della Dirigente Scolastica e del RSPP dell'Istituto, in caso di richiesta di intervento del 118 da parte del docente presente al momento dell'infortunio, sarà quest'ultimo o a seguire l'infortunato presso il presidio sanitario laddove i genitori o altri delegati dovessero risultare irreperibili.

3. Addetti Antincendio e alle Emergenze

Il personale incaricato si occupa della prevenzione e gestione del rischio incendio:

- **Prevenzione:** Controllare quotidianamente la pervietà delle vie di esodo e l'efficienza degli estintori.
- **Segnaletica:** Verificare l'integrità delle mappe di evacuazione e della segnaletica di emergenza.
- **Operatività:** Collaborare alle prove di evacuazione con il RSPP e gestire le chiamate ai Vigili del Fuoco (112/115) in caso di necessità.

Si dispone, infine, che i **Referenti di Plesso** provvedano all'affissione della tabella allegata in luoghi visibili e accessibili a tutti gli utenti dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr.ssa Raffaella FONTE
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa)