

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE DI CARSOLI  
Prot. 0001490 del 05/02/2026  
VII (Uscita)

A tutto il Personale  
Docente ed ATA  
dell'I. O. di  
Carsoli

CIRCOLARE N.167

**OGGETTO: Vigilanza sugli Alunni e Studenti a cura di Docenti e Collaboratori Scolastici**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 2047 e 2048 cod. civ. che definiscono le responsabilità dei docenti in ordine alla vigilanza sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

**VISTE** le norme contrattuali vigenti e in particolar modo le disposizioni pattizie in ordine ai compiti e doveri del personale scolastico;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTI** gli artt. 328 e 491 del D.Lgs 297/94, Testo unico sulla legislazione scolastica, relativi, rispettivamente, alla Disciplina degli alunni e all'Orario di servizio del personale docente;

**VISTO** il D.Lgs N. 81/2008, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il Regolamento di Istituto approvato dagli organi collegiali e il Regolamento disciplinare degli studenti e delle studentesse;

**VISTO** il DPR 249/98, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;

**VISTI** gli episodi segnalati nel corso dell'a.s. 2024-2025 e del corrente anno scolastico, anche in data successiva alla diramazione del comunicato n. 203 del 19-01-2026 avente ad oggetto le raccomandazioni minime indispensabili per garantire la sicurezza degli studenti e l'integrità del patrimonio dell'Istituto;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Illustra il quadro normativo delle responsabilità di tutti gli operatori scolastici e dispone le misure organizzative di competenza necessarie.



## 1. Quadro Normativo e Responsabilità

La vigilanza è un **obbligo primario** che coinvolge tutto il personale scolastico. In caso di conflitti tra più compiti, il dovere di vigilanza deve sempre prevalere.

- **Docenti:** Sono responsabili della sorveglianza per tutto il tempo in cui gli allievi sono loro affidati (Art. 2047 e 2048 c.c.). Devono essere presenti in classe **5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni e assistere all'uscita degli alunni.
- **Personale ATA:** I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nella sorveglianza, specialmente durante l'accoglienza, la ricreazione, i pasti e negli spazi comuni.
- **Dirigente Scolastico:** Non ha compiti di vigilanza diretta, ma ha l'obbligo di **organizzare, amministrare e controllare** l'operato del personale, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza.

## 2. Intensità della Sorveglianza

L'intensità della vigilanza non è fissa, ma deve essere **inversamente proporzionale all'età e alla maturità** degli alunni:

- **Minori piccoli:** Richiedono una presenza fisica costante dell'adulto.
- **Studenti maturi:** È ammesso un "allentamento" della vigilanza (es. spostamenti autonomi nei locali scolastici), purché siano applicate le misure organizzative per mantenere la disciplina di alunni e studenti da parte del personale.
- **Fattori di rischio:** La sorveglianza deve aumentare in base alla pericolosità delle attività (es. educazione motoria) o del luogo (es. attraversamenti stradali).

## 3. Momenti Critici e Ambito Temporale

L'obbligo di vigilanza copre l'intero periodo di affidamento, dal momento dell'ingresso fino alla riconsegna ai genitori o a soggetti delegati.

- **Ricreazione:** È un momento ad alto rischio per l'esuberanza degli alunni; la mancata sorveglianza in questa fase è considerata colpa grave.
- **Spostamenti e Palestra:** La vigilanza deve essere garantita anche durante il tragitto verso la palestra o altri locali.
- **Assenza del docente subentrante:** Se il turno finisce e il collega non arriva, il docente deve restare con gli alunni finché non viene organizzato un affidamento alternativo.

## 4. Profili di Responsabilità

L'omissione della vigilanza può comportare diverse conseguenze per il personale:

- **Responsabilità Civile:** Risarcimento danni (contrattuale ed extracontrattuale) verso alunni e famiglie.

Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)

Scuola Infanzia e Primaria – Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335

Liceo Scientifico – Piazza della Libertà – ☎ 340.2286382

Scuola Secondaria di I grado – Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it) ✉ [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*

- **Responsabilità Disciplinare:** Per violazione dei doveri d'ufficio.
- **Responsabilità Penale:** In caso di reati (es. abbandono di minore).
- **Responsabilità Amministrativo-Patrimoniale:** Per danni causati alle strutture della scuola.

**Nota sulle “Liberatorie” della responsabilità di custodia da parte dell’Istituzione Scolastica:** Il bene giuridico “integrità fisica” del minore non è disponibile da parte di chi ne sia garante (genitori o scuola) e, allorché il minore è sotto la “garanzia” della scuola, il genitore non può pretendere di imporre soluzioni “sue”. Quindi gli atti impropriamente definiti liberatorie (disposizioni o consensi con cui i genitori liberano da ogni responsabilità di custodia la scuola), ove possano risultare pregiudizievoli o non assicurino l’incolumità dell’alunno, non valgono ad escludere la responsabilità dell’Amministrazione, non hanno alcun valore giuridico in sede di accertamento della presenza o meno di una responsabilità penale e non servono a trasferire la responsabilità sul dichiarante, in assenza di una pregnante attività di “organizzazione” della vigilanza (Cass., 5.9.1986, n. 5424).

**Il dovere di vigilare e sorvegliare riguarda non solo il personale docente ma anche il personale ATA.** L’obbligo di vigilanza riguarda in via preminente il personale docente; anche il personale A.T.A. coadiuva i docenti nella sorveglianza degli alunni. In particolare il vigente CCNL 29.11.2007, tabella A, stabilisce per il profilo professionale del collaboratore scolastico:

*“È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; ...di vigilanza sugli alunni, compresa l’ordinaria vigilanza e l’assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti”.*

Il collaboratore scolastico è però responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza solo se aveva precedentemente ricevuto l’affidamento di specifici compiti di sorveglianza, prescindendo dall’individuazione delle mansioni legittimamente inerenti al profilo professionale. Infatti, il CCNL comparto scuola prevede: *“Esegue, nell’ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.”*

## **5. Aspetti Legali e Prova Liberatoria**

In caso di danno, l’Amministrazione Scolastica è il soggetto direttamente chiamato in causa (legittimazione passiva). Tuttavia, l’Amministrazione può rivalersi sul dipendente (azione di regresso) in caso di **dolo o colpa grave**. Per essere esenti da responsabilità, la scuola e il personale devono dimostrare e dichiarare per iscritto:

- Di essere stati presenti al momento dell’evento;
- Di aver adottato preventivamente tutte le misure organizzative idonee;
- Che l’evento è stato così repentino e imprevedibile da rendere impossibile l’intervento.

Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)

Scuola Infanzia e Primaria – Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335

Liceo Scientifico – Piazza della Libertà – ☎ 340.2286382

Scuola Secondaria di I grado – Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it) ✉ [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)

## **MISURE ORGANIZZATIVE DA SEGUIRE CHE CONSENTONO LA VIGILANZA SUGLI ALUNNI E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO**

**NORME DI CARATTERE GENERALE** **Soggetti coinvolti:** docenti, alunni, studenti, DSGA, collaboratori scolastici, assistenti tecnici e visitatori.

Il quadro normativo e i profili di responsabilità sopra richiamati suggeriscono, per la tutela di alunni e studenti e nell'interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative. Esse riguardano alcuni momenti particolarmente critici dell'attività scolastica che si aggiungono alla normale vigilanza durante le ore di lezione. Per il rispetto delle regole da parte degli alunni e studenti sono responsabili i docenti e i collaboratori scolastici in servizio.

- Agli alunni e studenti, al personale docente ed ATA tutto e ai visitatori o persone occasionalmente presenti a scuola, è vietato correre, spingersi ed urtarsi durante i loro spostamenti all'interno della scuola, che devono sempre avvenire in modo ordinato. Essi devono mantenere un comportamento corretto e mai arrecare danno a sé stessi, a terzi ed alle cose.
- Durante il tempo delle attività didattiche e durante lo spostamento degli alunni e studenti, i docenti si assicureranno che ciò avvenga in silenzio ed in modo ordinato.
- Gli alunni e studenti avranno rispetto per le strutture, le attrezzature, le suppellettili e gli arredi scolastici, nonché degli spazi che vanno sempre mantenuti puliti ed in ordine.
- Gli alunni e studenti avranno un comportamento corretto nei confronti degli altri alunni, dei docenti, del personale ausiliario e ATA in generale, e delle eventuali altre persone presenti nella scuola a qualsiasi titolo, nonché dei passanti.
- Agli alunni e studenti è fatto assoluto divieto di spostarsi all'interno della scuola senza permesso e/o correndo e/o operando e muovendosi in modo da arrecare danno a sé stessi, a terzi ed alle cose.
- Non è consentito l'accesso a qualsiasi dei locali della scuola se davanti all'ingresso vi è esposto il cartello che indica che il pavimento è bagnato o si segnala un pericolo.
- Durante il tragitto di spostamento all'interno della scuola e delle sue pertinenze (palestra, laboratori, aule e viceversa, giardino, cortile ecc.) la vigilanza sugli alunni e studenti è affidata al docente e al collaboratore scolastico di turno.
- In nessun caso è concesso praticare attività ludiche o sportive negli spazi antistanti/retrostanti la scuola e, comunque, entro i confini della scuola, da parte degli alunni e studenti, del personale docente e ATA, o di visitatori a qualsiasi titolo. È altresì vietato utilizzare skateboard, rollerboard o simili (ad esempio, scarpe con rotelle incorporate), biciclette, motociclette e guidare veicoli a motore, né all'interno dei locali scolastici, né in qualsiasi spazio esterno e di pertinenza della scuola.
- Agli alunni e studenti è vietato trattenersi nei locali e nelle pertinenze tutte della scuola dopo la fine della lezione ed attività programmate dai docenti e gli organismi collegiali.
- La scuola non si assume l'onere né la responsabilità di vigilanza e sorveglianza degli alunni che arrivino a scuola anticipatamente rispetto all'orario di ingresso stabilito prima dell'inizio delle lezioni, o che sostino all'uscita, dopo l'orario scolastico, negli spazi di pertinenza della scuola.
- Per gli alunni ed il personale docente e ATA esiste, per eventuali infortuni e/o episodi riferiti alla responsabilità civile degli alunni, la copertura assicurativa garantita con contratto stipulato tra la scuola e la Compagnia di assicurazione appositamente individuata.

**Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)**

**Scuola Infanzia e Primaria – Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335**

**Liceo Scientifico – Piazza della Libertà – ☎ 340.2286382**

**Scuola Secondaria di I grado – Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865**

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it) ✉ [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*



- La sorveglianza degli ascensori e dell'atrio è affidata ai collaboratori scolastici.
- Alle classi non è permesso uscire dall'aula/palestra/laboratorio prima del suono della campana.
- Durante il cambio orario, le classi ai piani sono momentaneamente vigilate dal personale collaboratore scolastico, per il breve tempo necessario allo spostamento dei docenti.
- I collaboratori scolastici, nei momenti critici dell'entrata e dell'uscita degli studenti, del cambio orario e dell'intervallo, devono trovarsi nei punti dell'edificio loro assegnati per la vigilanza.
- I collaboratori scolastici in servizio ai piani devono sorvegliare con particolare attenzione le porte secondarie e/o di emergenza, per impedire uscite non autorizzate – anche temporanee – degli studenti.
- La classe non deve mai rimanere senza sorveglianza: qualora il docente abbia necessità di abbandonare l'aula, deve chiedere l'intervento del personale collaboratore scolastico collocato nelle postazioni lungo i corridoi.
- Le uscite degli alunni e studenti dall'aula durante le ore di lezione non sono di norma consentite. Esse possono essere concesse dai docenti solo in casi eccezionali e per un tempo limitato e comunque secondo le previsioni del Regolamento di Istituto.
- Non è mai consentita l'uscita di più di uno studente alla volta dall'aula.
- È vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni, perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla vigilanza.
- In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni e studenti, è opportuno annotare i fatti sul registro elettronico e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare personalmente il dirigente scolastico o i collaboratori del dirigente scolastico al termine dell'ora di lezione.
- L'apertura delle finestre nelle aule durante le ore di lezione può essere effettuata solo su autorizzazione e sotto responsabilità del docente, il quale deve assicurarsi e vigilare che da tale apertura non derivino rischi per le persone, all'interno e all'esterno della scuola.
- I docenti devono vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori e nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza e quelle contenute nei regolamenti specifici dei singoli locali.
- La figura del "preposto" (i cui doveri sono indicati nell'art. 19 del D.Lgs. 81/2008, Testo Unico sulla sicurezza) è ricoperta dal docente nelle ore di lezione.
- Disposizioni particolari riguardano il divieto di uso dei cellulari, alla luce della nota del 15 marzo 2007, prot. n. 30/Dip./Segr. e della Direttiva n. 104 del 30.11.2007 e seguenti emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione e recepite dal Regolamento di Istituto. Si ricorda che l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per registrare o riprodurre immagini e filmati costituisce una grave infrazione perseguibile anche penalmente.
- Per il divieto di fumo, si richiama quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, da quanto previsto dall'art. 4 del Decreto-legge 12.09.2013, n. 104 e dalla direttiva della Dirigente Scolastica sulle nuove disposizioni relative al divieto di fumare nei locali scolastici e nelle aree di pertinenza esterne dell'istituzione scolastica.
- Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.
- Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006/2009).

**Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)**

**Scuola Infanzia e Primaria – Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335**

**Liceo Scientifico – Piazza della Libertà – ☎ 340.2286382**

**Scuola Secondaria di I grado – Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865**

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it) ✉ [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*



## Accoglienza/ingresso e uscita

**1. Responsabilità Giuridica e Quadro Normativo** La vigilanza sugli alunni e studenti è un obbligo di servizio primario per i docenti. La responsabilità civile è regolata dal Codice Civile:

- **Presunzione di colpa:** In caso di danno causato da alunni (art. 2048 c.c.) o incapaci (art. 2047 c.c.), il personale è responsabile a meno che non provi di non aver potuto impedire il fatto.
- **Prova liberatoria:** Per liberarsi dalla responsabilità, il docente deve dimostrare di aver adottato preventivamente tutte le misure organizzative idonee e di aver esercitato la dovuta vigilanza.
- **Priorità assoluta:** In caso di conflitto tra più obblighi di servizio, il dovere di vigilanza ha la priorità.

## 2. Doveri dei Docenti *Ingresso, Uscita e Presenza in Aula*

- **Anticipo:** I docenti devono essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- **Uscita:** Devono assistere all'uscita degli alunni al termine delle lezioni.
- **Divieto di abbandono:** I docenti non possono lasciare gli alunni incustoditi. È vietato assentarsi arbitrariamente dall'aula durante la lezione.
- **Uscita per necessità:** Se il docente deve assentarsi per motivi non futili, deve incaricare un collaboratore scolastico o un altro docente di vigilare fino al suo ritorno.

## *Gestione della Classe e Spostamenti*

- **Responsabilità:** Il docente dell'ora è il responsabile unico della vigilanza, anche in presenza di esperti esterni o durante progetti.
- **Servizi igienici:** È opportuno mandare un solo alunno alla volta, fuori dall'orario di ricreazione. Il docente deve controllare il rientro in classe.
- **Disciplina:** È vietato allontanare gli alunni dall'aula per motivi disciplinari.
- **Spostamenti interni:** I docenti accompagnano la classe (es. in palestra o laboratori) in fila ordinata e, se c'è lezione in corso, in silenzio.

## 3. Doveri dei Collaboratori Scolastici (ATA) *Sorveglianza e Presidio*

- **Postazione:** Devono presidiare costantemente il proprio piano/area e i corridoi, senza allontanarsi se non per urgenze o chiamate d'ufficio.
- **Bagni:** Vigilano sugli alunni che si recano ai servizi e nelle aree di transito.
- **Accessi:** Sorvegliano gli ingressi dell'edificio che devono rimanere chiusi (tranne entrata/uscita).
- **Intervento:** Possono richiamare gli studenti per comportamenti scorretti o rischiosi. Non possono rifiutarsi di vigilare su richiesta del docente.

**Responsabilità** Il collaboratore è responsabile per i danni subiti dagli alunni solo se questi gli erano stati specificamente affidati. La vigilanza è un obbligo contrattuale (CCNL) che include l'accoglienza e la sorveglianza nei momenti di "interscuola" e intervallo. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in caso di assenza dei collaboratori scolastici procederà tempestivamente

Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)

Scuola Infanzia e Primaria - Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335

Liceo Scientifico - Piazza della Libertà - ☎ 340.2286382

Scuola Secondaria di I grado - Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 - ✉ [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it) ✉ [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)

a rimodulare i turni dei presenti in modo tale da garantire la sorveglianza degli alunni e studenti in via prioritaria rispetto alle altre mansioni.

#### **4. Gestione dei Momenti Critici**

##### *Cambio dell'Ora*

- **Rapidità:** I docenti devono spostarsi da un'aula all'altra il più velocemente possibile.
- **Continuità:** Il docente che termina l'attende l'arrivo del collega. I docenti che entrano in servizio o hanno un'ora buca si fanno trovare davanti all'aula al suono della campanella.
- **Ruolo ATA:** I collaboratori favoriscono il cambio e vigilano sulla classe fino all'arrivo del nuovo docente.
- **Ritardi:** In caso di ritardo il docente avviserà il docente coordinatore di plesso o il suo sostituto unitamente alla segreteria. Se necessario, intervengono i docenti delle classi vicine.

##### *Ricreazione*

- La vigilanza spetta rigorosamente ai docenti in servizio, con il supporto dei collaboratori scolastici.
- Nessuno è esente dall'obbligo di vigilanza durante l'intervallo.

##### *Al termine delle lezioni*

- **ALUNNI CHE NON USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO (PULMINO):** A fine lezioni, l'alunno minorenne viene consegnato solo ai genitori o a delegati autorizzati. Gli alunni e studenti della scuola secondaria minorenni saranno riconsegnati ai genitori o altri delegati, salvo la comunicazione di autorizzazione all'uscita autonoma ai sensi della L.172/2017 effettuata dai tutori a inizio anno.
- **ALUNNI NON AUTORIZZATI DAI GENITORI ALL'USCITA AUTONOMA:** In caso di ritardo dei genitori, l'alunno rimarrà affidato momentaneamente in custodia ai collaboratori scolastici. Il personale della scuola dovrà sorvegliare il minore, fino a quando quest'ultimo non sia prelevato in tutta sicurezza da un familiare o delegato adulto. Nel caso in cui il ritardo da parte di quest'ultimo persista in maniera cronica o persistente, la scuola è autorizzata ad avvisare la Polizia o i Carabinieri per il tramite del docente della classe.

##### *Viaggi d'Istruzione e Uscite*

- La vigilanza è assicurata costantemente dai docenti accompagnatori (rapporto standard 1 docente ogni 15 alunni).
- Anche durante i viaggi (es. riposo notturno), pur rimanendo la responsabilità genitoriale (colpa in educando), i docenti devono adottare misure disciplinari preventive.

#### **5. Alunni con Disabilità**

Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)

Scuola Infanzia e Primaria – Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335

Liceo Scientifico – Piazza della Libertà – ☎ 340.2286382

Scuola Secondaria di I grado – Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it) ✉ [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*



- **Regola fondamentale:** Non devono mai essere lasciati soli.
- **Figure di riferimento:** La vigilanza è garantita da docente di sostegno, docente di classe o collaboratore scolastico.
- **Spostamenti:** Vanno vigilati costantemente anche nell'accesso ai servizi igienici.
- **Affidamento:** A fine lezioni, l'alunno DVA minorenne viene consegnato solo ai genitori o a delegati autorizzati.

## 6. Norme di Sicurezza e Prevenzione

### *Ambienti e Orari*

- La scuola risponde della sicurezza solo all'interno dell'edificio/pertinenze e durante gli orari di funzionamento.
- Durante le riunioni collegiali (es. ricevimento genitori), gli alunni non sono ammessi a scuola; se presenti, sono sotto la totale responsabilità dei genitori.

### *Obblighi del Personale in materia di Sicurezza (D.Lgs 81/08)*

- **Segnalazione:** Tutto il personale deve segnalare al Dirigente o ai preposti eventuali rischi, pericoli o deficienze nelle attrezzature.
- **Emergenza:** È dovere di tutti conoscere il piano di emergenza e le vie di fuga.
- **Collaborazione:** I lavoratori devono prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti.

*Alunni e studenti* La sicurezza fisica degli alunni e studenti è la priorità assoluta. I docenti devono vigilare e prestare la massima attenzione in ogni momento della giornata scolastica e durante ogni tipo di attività (didattica, ludica, accoglienza, refezione, ecc.), perché venga previsto ed eliminato ogni possibile rischio. Si precisa a tal proposito che, in base alle disposizioni del D.Lgs 81/2008, ogni docente è considerato un "preposto" alla sicurezza, per i propri alunni, cioè "*persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione*".

I docenti in particolare devono:

- rispettare rigorosamente l'orario di assunzione del servizio;
- controllare scrupolosamente la classe/sezione sia negli spazi chiusi sia in quelli aperti;
- stare fisicamente vicino agli alunni e studenti, perché la vigilanza sia effettiva;
- applicare le modalità adottate nel plesso per accoglienza/uscita/gestione delle pause nella didattica/uscita riportate nel Regolamento di Istituto ai sensi nelle indicazioni fornite nella presente direttiva dalla Dirigente Scolastica;
- programmare/condurre le attività in modo che sia effettivamente possibile un reale controllo ed un tempestivo intervento;
- valutare la compatibilità delle attività che si propongono con tempi/spazi/ambiente;

Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)

Scuola Infanzia e Primaria – Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335

Liceo Scientifico – Piazza della Libertà – ☎ 340.2286382

Scuola Secondaria di I grado – Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it) ✉ [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*

- porre attenzione alla disposizione degli arredi e all' idoneità del materiale didattico e degli attrezzi e custodire il materiale didattico in armadi chiusi;
- non collocare scatole e oggetti sugli armadi, né introdurre nelle aule arredi e suppellettili varie, materiale non a norma;
- non consentire l'uso di palle/palloni in vicinanza di vetri/lampioni o in altre situazioni a rischio;
- porre attenzione a strumenti/materiali (sassi, legni, liquidi...) che possono rendere pericolose attività che di per sé non presentano rischi particolari;
- non consentire l'uso di attrezzi non a norma;
- richiedere agli alunni e studenti l'assoluto rispetto delle regole di comportamento.

Durante il momento dell'uscita far disporre gli alunni e studenti nello stesso ordine previsto per l'evacuazione dell'edificio in caso di pericolo. Si ricorda che i docenti seguono la classe e non la precedono, sempre e comunque durante gli spostamenti con la scolaresca. Durante l'attività didattica gli zaini devono essere lasciati in luogo idoneo in modo da non costituire intralcio in caso di evacuazione rapida dell'edificio scolastico.

Il personale collaboratore, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente circolare, in relazione alla sicurezza deve:

- svolgere mansioni di sorveglianza degli alunni in occasione di momentanea assenza dei docenti;
- tenere chiuse e controllate le uscite; controllare la stabilità degli arredi;
- tenere chiuso l'armadietto del primo soccorso;
- custodire i materiali per la pulizia in spazio chiuso, con le chiavi collocate in luogo non accessibile agli alunni;
- pulire e disinfettare scrupolosamente i servizi igienici;
- tenere asciutti i pavimenti o utilizzare l'apposito segnale in caso di pavimento bagnato;
- non lasciare incustodito il carrello per le pulizie;
- non collegare alle prese di corrente elettrica elettrodomestici, né sovraccaricare le prese multiple.

*Divieto di fumo* È assolutamente vietato fumare in ogni spazio all'interno degli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza (cortili esterni). Eventuali infrazioni rilevate dovranno essere immediatamente comunicate agli addetti antifumo di plesso in qualità di preposti all'applicazione del divieto, con i seguenti compiti:

- vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;
- vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle, notificare (direttamente o per tramite del DS o suo delegato) la trasgressione alle famiglie degli allievi sorpresi a fumare.
- Tutto il personale è tenuto al controllo sul divieto di fumo.

*Formazione Sicurezza* Le iniziative di formazione deliberate in sede di Collegio dei Docenti costituiscono obbligo di servizio, pertanto le eventuali assenze devono essere preventivamente comunicate e opportunamente documentate; parimenti, per le attività di formazione che comportano

Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)

Scuola Infanzia e Primaria – Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335

Liceo Scientifico – Piazza della Libertà – ☎ 340.2286382

Scuola Secondaria di I grado – Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it) ✉ [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*



un investimento di carattere finanziario da parte della scuola, è necessario da parte del personale garantire una partecipazione costante e continuativa.

Nella sostanza la presente circolare richiama norme già esistenti che è sempre bene rammentare, anche per far maturare negli studenti la consapevolezza del rispetto delle regole che è necessario in ogni civile convivenza. Agli alunni e studenti, e al personale docente ed A.T.A., si raccomanda di accogliere le presenti direttive come espressione di attenzione, di cura e soprattutto di contributo alla loro sicurezza, benessere e successo formativo. Si confida nella consueta fittiva e partecipativa collaborazione da parte di tutti per la migliore condivisione e applicazione di quanto contenuto nella presente direttiva e disposizioni.

Il personale docente e ATA visionerà la presente comunicazione sul Registro Elettronico e tramite il sito web istituzionale. Ad ogni modo la pubblicazione sull'Albo Online e sul sito dell'Istituto garantisce la pubblicità legale e l'efficacia degli atti.

Allegato 1: Riferimenti normativi

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Raffaella Fonte**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme  
ad esso connesse)

**Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ)**

**Scuola Infanzia e Primaria – Via Roma, 76 - ☎ 0863.908335**

**Liceo Scientifico – Piazza della Libertà – ☎ 340.2286382**

**Scuola Secondaria di I grado – Piazza della Libertà ☎ 0863 1824865**

C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 –  [aqmm02400x@istruzione.it](mailto:aqmm02400x@istruzione.it)  [aqmm02400x@pec.istruzione.it](mailto:aqmm02400x@pec.istruzione.it)