

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LELJ CINZIA

Indirizzo

VIA STRINELLA, 168, L'AQUILA

Telefono

3473782470

Fax

E-mail

clelja5@yahoo.it; cinzia.lelj@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/06/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Docente dall'anno scolastico 1984-85, prima nei corsi di Lingua e Cultura Italiana e nell'Institut auf dem Rosenberg (CH), poi in scuole medie statali della provincia dell'Aquila

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MAE, Istruzione

• Tipo di azienda o settore

Istruzione secondaria di I grado

• Tipo di impiego

Docente

• Principali mansioni e responsabilità

Funzione strumentale per n.6 anni

Collaboratrice della Dirigente Scolastica durante gli anni 2020-21 e 2021-22

DS dal 1° settembre 2023 (IC Travagliato, BS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Superamento Concorso per Dirigenti Scolastici (DDG 1259 del 3/11/2017), 27/6/ 2019

Master di I livello in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche In contesti multiculturali, Università dell'Aquila , 5/6/2018

Master di I livello in DSA, Università dell'Aquila , 2013

Master di II livello in DS, LUM J. Monnet, 2011

Diploma di laurea in Scienze Giuridiche, Università di Teramo ,2008

Abilitazioni A043, A050, A036

Specializzazione(biennale) in Paleografo-archivista, Scuola Vaticana, 1982

Diploma di laurea in Lettere, Università di Perugia, 1980

Diploma di maturità classica, L'Aquila 1976

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Materie letterarie e giuridiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Docente a tempo indeterminato

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

Reading: 144 B1 Cambridge certificate October 2018

Writing: 143 B1 Cambridge certificate October 2018

Speaking: 161 B1 Cambridge certificate October 2018

Capacità di comunicazione, disponibilità al lavoro di squadra

Capacità organizzative in progetti (ad es. Comenius; ERASMUS PLUS)
Attività di volontariato (AVULSS)

Buone

B

Ultimi corsi di formazione/aggiornamento (a.s. 2015-16): "Peer education" Corso di formazione in tecnologie digitali (40 ore) organizzato da RTI UD'Anet e "Seminario sulle competenze" (22 ore) organizzato da DEA Scuola; Formazione ANDIS

Fotocopia documento d'identità