

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI
Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico

Alla R.S.U. di Istituto

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE DI CARSOLI
Prot. 0011102 del 05/10/2023
VII (Uscita)

Alle Organizzazioni sindacali:

FLC-CGIL-Scuola
CISL-Scuola
UIL-Scuola
SNALS-Scuola
F.G.U.- GILDA
All'ANIEF

E p.c.
Al D.S.G.A

OGGETTO: MATERIE oggetto di CONFRONTO art. 22 comma 8 lett. b) b1) b2) b3) b4) del CCNL/2018.

In riferimento all'art. 22 "Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali per la Sezione Scuola", TITOLO I del CCNL Comparto Scuola 2018, "RELAZIONI SINDACALI", si forniscono i dati relativi alle materie oggetto di confronto di cui al comma 8 del medesimo articolo 22, che così testualmente recita:

(...)

8. Sono oggetto di **confronto** ai sensi dell'art. 6:

b) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;

b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di *burn-out*.

B1) ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.

Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente.

Per quanto riguarda l'**articolazione dell'orario di lavoro** del personale docente e ATA, nonché i **criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI
Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico

il Fondo d'Istituto, si esprimono le seguenti valutazioni:

per i docenti si prevede una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni poiché il funzionamento dell'Istituto stesso è organizzato su 5 giorni per quanto riguarda gli ordini dall'infanzia alla secondaria di primo grado; su 6 giorni per la scuola secondaria di secondo grado.

Per il personale ATA si prevede un orario ordinario su 5 giorni, con un'articolazione in 7 ore e 12 minuti, su 5 giorni, su 6 giorni per la scuola secondaria di secondo grado.

Per l'individuazione del personale da utilizzare in attività remunerate col Fondo di Istituto il Dirigente procederà secondo criteri di volontarietà dimostrata o nota competenza specifica nelle attività de quo, in base ai criteri definiti in sede di Collegio e di contrattazione d'Istituto.

La predisposizione degli orari provvisori /definitivi delle lezioni è stata delegata ad apposita commissione con delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 05.09.2023.

Scuola dell'infanzia

- è stata prevista l'alternanza delle docenti a cadenza giornaliera o settimanale nella turnazione(antimeridiana/pomeridiana);
- Non è stata prevista la contemporaneità del docente di sostegno con l'assistente educativoassegnato all'alunno, salvo eccezioni ;
- È stata prevista la presenza del docente di sostegno o dell'assistente in entrambi i turni dellagiornata.

Scuola primaria

- è stata prevista una distribuzione equa delle discipline e delle educazioni nell'arco dellagiornata, nel rispetto degli alunni e del loro ritmo di apprendimento;
- è stata limitata, ove possibile, l'assegnazione di ore buco alle docenti;
- Le ore di contemporaneità assegnate alle classi/pluriclassi saranno utilizzate, in via prioritaria, per la sostituzione dei colleghi assenti fino a 10 giorni e per favorire l'individualizzazione dell'insegnamento in tutte le classi;
- Non è stata prevista la contemporaneità del docente di sostegno con l'assistente educativo assegnato all'alunno, salvo eccezioni;
- è stata prevista la presenza del docente di sostegno o dell'assistente in entrambi i turni della giornata (antimeridiano / pomeridiano);
- per le classi con un numero di alunni diversamente abili superiore a 1, è stata evitata la concentrazione di più docenti di sostegno nelle medesime ore della giornata, garantendoalle classi la maggiore «copertura» possibile;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI
Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico

Scuola Secondaria

- è stata garantita la funzionalità didattica dell'orario mediante una distribuzione equa delle educazioni e delle ore delle discipline nel corso della giornata, utilizzando preferibilmente il modulo biorario;
- per i docenti in regime di *part time* è stata prevista la presenza in non meno di 3 giorni settimanali e comunque, in maniera proporzionale all'orario di servizio;
- Non è stata prevista la contemporaneità del docente di sostegno con l'assistente educativo assegnato all'alunno, salvo eccezioni;
- per le classi con un numero di alunni diversamente abili superiore a 1, è stata evitata per quanto possibile la concentrazione di più docenti di sostegno nelle medesime ore della giornata, garantendo alle classi la maggiore «copertura» possibile;

Distribuire le ore curricolari considerando quanto segue:

- ai docenti destinatari di ore eccedenti (FINO AD ORE 24 SETT.LI) potrebbe non essere garantita la fruizione del giorno libero;
- l'attribuzione del giorno libero è avvenuta **compatibilmente con la funzionalità didattica dell'orario**;
- La deroga ai suddetti criteri può avvenire a discrezione del DS per fondate e documentate motivazioni.

Articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA.

L'orario di lavoro giornaliero del personale ATA (provvisorio/definitivo) rispetta quanto stabilito dal CCNL Scuola, che prevede che l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 7.12. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 7.12 ore continuative il personale usufruisce obbligatoriamente di una pausa di 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto.

Per tutto il personale ATA l'orario settimanale è di 36 ore.

Direttore dei servizi generali ed amministrativi:

Il DSGA organizza la propria presenza in servizio e il proprio turno di lavoro secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali nei quali è componente di diritto.

Assistenti amministrativi

L'orario di lavoro del personale di Segreteria è articolato su base settimanale e secondo il criterio della flessibilità. L'assegnazione dei compiti al personale di segreteria (n. 6 AA.AA). La stesura del piano, a cura del DSGA, è improntato al rispetto del principio dell'equità nella distribuzione del carico di lavoro al personale.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI
Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico

Collaboratori Scolastici

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici viene articolato nelle modalità seguenti:

Scuole dell'Infanzia:

- Carsoli: 4 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;
- Oricola: 1 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;
- Pereto: n. 2 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;

Scuole primarie:

- Carsoli: 5 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;
- Oricola: 2 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;
- Pereto: n. 1 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;
- Rocca di Botte: n. 1 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;

Scuole Secondarie di 1[^] grado:

- Carsoli: 4 coll. scol. 36h, 2 unità turnano su 6 e 7.12 per l'apertura del sabato.

Scuole Secondarie di 2[^] grado:

- Carsoli: 3 coll. scol. 36h.

Il dettaglio degli orari di ciascun collaboratore scolastico è stato stabilito di concerto con gli interessati, e lo stesso può subire variazioni con apposito ordine di Servizio dal DSGA.

L'orario di lavoro del personale di Segreterie, è articolato come segue:

n. 6 ass. amm. Dal lunedì al sabato 6 ore con due rientri pomeridiani. L'orario prevede una turnazione per garantire la presenza di 2 unità il sabato.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO (IVI COMPRESSE QUELLE DI FONTE NON CONTRATTUALE)

Il Dirigente Scolastico individua i docenti e il personale ATA per lo svolgimento delle Attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità;
- competenza specifica ad espletare l'incarico;
- esperienza pregressa;
- curriculum;
- formazione;
- impiego a rotazione di tutto il personale che ha dato la disponibilità, purchè in possesso di specifiche competenze.

Il piano delle risorse complessive per il salario accessorio sarà determinato dal FIS.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI
Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico

Il fondo destinato al personale (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) può essere ripartito orientativamente (fatti salvi i vincoli connessi agli adempimenti da porre in essere per i progetti comunitari, nazionali, regionali) secondo la seguente percentuale:

65% al personale docente

35% al personale ATA.

B2) I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA-COMUNE SEDE DI SERVIZIO.

Risultano quattro comuni con 9 punti di erogazione. In tutti i comuni sono presenti anche edifici unici, all'interno dei quali sono ospitati la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

Alla luce della unicità dei plessi, i criteri necessari ai fini dell'assegnazione dei docenti sono quelli che riguardano l'assegnazione alle classi /sezioni.

Detti criteri sono stati deliberati dal Collegio con delibera n. 55 del 29/06/2023.

Di seguito i criteri deliberati:

- competenze specifiche rispetto alle peculiarità disciplinari;
- distribuzione equa di discipline e classi;
- continuità ove funzionale alla qualità dell'offerta formativa e alla compatibilità di contesto.;

B3) CRITERI PER LA FRUIZIONE DI PERMESSI PER AGGIORNAMENTO

I docenti hanno il diritto di partecipare alle attività di aggiornamento previste nel PTOF o attinenti al PDM. La partecipazione può prevedere l'esonero dal servizio come previsto dal CCNL, ma non dovrà comportare interruzione o problematiche nell'erogazione del servizio per cui, alla presenza di più domande si procederà con il criterio della turnazione.

Le attività di formazione per l'a.s. 2023-2024 sono state approvate dal CollegioDocenti del 20/09/2023 con delibera n. 19.

B4) LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURNOUT.

La promozione della legalità non può essere oggetto di alcuna contrattazione. Per le misure preventive a tutela dell'integrità psico-fisica delle lavoratrici e dei lavoratori ci si attiene alla normativa in essere.

La misura principale messa in campo sarà sempre quella di un'equa distribuzione del carico di lavoro, *compatibilmente con le dichiarazioni di disponibilità del personale a ricoprire incarichi*

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI
Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico

aggiuntivi . La distribuzione degli incarichi tiene conto, infatti, sia della particolarità della professione docente sia dell'impegno richiesto per l'espletamento di compiti /mansioni aggiuntive rispetto all'orario di servizio, con attenzione alla salvaguardia del diritto alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e del diritto alla *disconnessione*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia LELJ