

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*

Alla R.S.U. di Istituto

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE DI CARSOLI  
Prot. 0011102 del 05/10/2023  
VII (Uscita)

**Alle Organizzazioni sindacali:**

FLC-CGIL-Scuola  
CISL-Scuola  
UIL-Scuola  
SNALS-Scuola  
F.G.U.- GILDA  
All'ANIEF

E p.c.  
Al D.S.G.A

**OGGETTO: MATERIE oggetto di CONFRONTO art. 22 comma 8 lett. b) b1) b2) b3) b4) del CCNL/2018.**

In riferimento all'art. 22 "Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali per la Sezione Scuola", TITOLO I del CCNL Comparto Scuola 2018, "RELAZIONI SINDACALI", si forniscono i dati relativi alle materie oggetto di confronto di cui al comma 8 del medesimo articolo 22, che così testualmente recita:

(...)

8. Sono oggetto di **confronto** ai sensi dell'art. 6:

b) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;

b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di *burn-out*.

**B1) ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.**

**Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente.**

Per quanto riguarda l'**articolazione dell'orario di lavoro** del personale docente e ATA, nonché i **criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con**

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*

**il Fondo d'Istituto**, si esprimono le seguenti valutazioni:

per i docenti si prevede una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni poiché il funzionamento dell'Istituto stesso è organizzato su 5 giorni per quanto riguarda gli ordini dall'infanzia alla secondaria di primo grado; su 6 giorni per la scuola secondaria di secondo grado.

Per il personale ATA si prevede un orario ordinario su 5 giorni, con un'articolazione in 7 ore e 12 minuti, su 5 giorni, su 6 giorni per la scuola secondaria di secondo grado.

Per l'individuazione del personale da utilizzare in attività remunerate col Fondo di Istituto il Dirigente procederà secondo criteri di volontarietà dimostrata o nota competenza specifica nelle attività de quo, in base ai criteri definiti in sede di Collegio e di contrattazione d'Istituto.

La predisposizione degli orari provvisori /definitivi delle lezioni è stata delegata ad apposita commissione con delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 05.09.2023.

### **Scuola dell'infanzia**

- è stata prevista l'alternanza delle docenti a cadenza giornaliera o settimanale nella turnazione(antimeridiana/pomeridiana);
- Non è stata prevista la contemporaneità del docente di sostegno con l'assistente educativoassegnato all'alunno, salvo eccezioni ;
- È stata prevista la presenza del docente di sostegno o dell'assistente in entrambi i turni dellagiornata.

### **Scuola primaria**

- è stata prevista una distribuzione equa delle discipline e delle educazioni nell'arco dellagiornata, nel rispetto degli alunni e del loro ritmo di apprendimento;
- è stata limitata, ove possibile, l'assegnazione di ore buco alle docenti;
- Le ore di contemporaneità assegnate alle classi/pluriclassi saranno utilizzate, in via prioritaria, per la sostituzione dei colleghi assenti fino a 10 giorni e per favorire l'individualizzazione dell'insegnamento in tutte le classi;
- Non è stata prevista la contemporaneità del docente di sostegno con l'assistente educativo assegnato all'alunno, salvo eccezioni;
- è stata prevista la presenza del docente di sostegno o dell'assistente in entrambi i turni della giornata (antimeridiano / pomeridiano);
- per le classi con un numero di alunni diversamente abili superiore a 1, è stata evitata la concentrazione di più docenti di sostegno nelle medesime ore della giornata, garantendoalle classi la maggiore «copertura» possibile;

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*

**Scuola Secondaria**

- è stata garantita la funzionalità didattica dell'orario mediante una distribuzione equa delle educazioni e delle ore delle discipline nel corso della giornata, utilizzando preferibilmente il modulo biorario;
- per i docenti in regime di *part time* è stata prevista la presenza in non meno di 3 giorni settimanali e comunque, in maniera proporzionale all'orario di servizio;
- Non è stata prevista la contemporaneità del docente di sostegno con l'assistente educativo assegnato all'alunno, salvo eccezioni;
- per le classi con un numero di alunni diversamente abili superiore a 1, è stata evitata per quanto possibile la concentrazione di più docenti di sostegno nelle medesime ore della giornata, garantendo alle classi la maggiore «copertura» possibile;

**Distribuire le ore curricolari considerando quanto segue:**

- ai docenti destinatari di ore eccedenti (FINO AD ORE 24 SETT.LI) potrebbe non essere garantita la fruizione del giorno libero;
- l'attribuzione del giorno libero è avvenuta **compatibilmente con la funzionalità didattica dell'orario**;
- La deroga ai suddetti criteri può avvenire a discrezione del DS per fondate e documentate motivazioni.

**Articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA.**

L'orario di lavoro giornaliero del personale ATA (provvisorio/definitivo) rispetta quanto stabilito dal CCNL Scuola, che prevede che l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 7.12. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 7.12 ore continuative il personale usufruisce obbligatoriamente di una pausa di 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto.

Per tutto il personale ATA l'orario settimanale è di 36 ore.

**Direttore dei servizi generali ed amministrativi:**

Il DSGA organizza la propria presenza in servizio e il proprio turno di lavoro secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali nei quali è componente di diritto.

**Assistenti amministrativi**

L'orario di lavoro del personale di Segreteria è articolato su base settimanale e secondo il criterio della flessibilità. L'assegnazione dei compiti al personale di segreteria ( n. 6 AA.AA). La stesura del piano, a cura del DSGA, è improntato al rispetto del principio dell'equità nella distribuzione del carico di lavoro al personale.

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*

**Collaboratori Scolastici**

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici viene articolato nelle modalità seguenti:

**Scuole dell'Infanzia:**

- Carsoli: 4 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;
- Oricola: 1 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;
- Pereto: n. 2 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;

**Scuole primarie:**

- Carsoli: 5 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;
- Oricola: 2 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;
- Pereto: n. 1 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;
- Rocca di Botte: n. 1 coll. scol. 36h a turnazione su antimeridiano/pomeridiano;

**Scuole Secondarie di 1^ grado:**

- Carsoli: 4 coll. scol. 36h, 2 unità turnano su 6 e 7.12 per l'apertura del sabato.

**Scuole Secondarie di 2^ grado:**

- Carsoli: 3 coll. scol. 36h.

Il dettaglio degli orari di ciascun collaboratore scolastico è stato stabilito di concerto con gli interessati, e lo stesso può subire variazioni con apposito ordine di Servizio dal DSGA.

L'orario di lavoro del personale di Segreteria, è articolato come segue:

n. 6 ass. amm. Dal lunedì al sabato 6 ore con due rientri pomeridiani. L'orario prevede una turnazione per garantire la presenza di 2 unità il sabato.

**CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO (IVI COMPRESSE QUELLE DI FONTE NON CONTRATTUALE)**

Il Dirigente Scolastico individua i docenti e il personale ATA per lo svolgimento delle Attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità;
- competenza specifica ad espletare l'incarico;
- esperienza pregressa;
- curriculum;
- formazione;
- impiego a rotazione di tutto il personale che ha dato la disponibilità, purchè in possesso di specifiche competenze.

Il piano delle risorse complessive per il salario accessorio sarà determinato dal FIS.

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*

Il fondo destinato al personale (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) può essere ripartito orientativamente (fatti salvi i vincoli connessi agli adempimenti da porre in essere per i progetti comunitari, nazionali, regionali) secondo la seguente percentuale:

65% al personale docente

35% al personale ATA.

**B2) I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA-COMUNE SEDE DI SERVIZIO.**

Risultano quattro comuni con 9 punti di erogazione. In tutti i comuni sono presenti anche edifici unici, all'interno dei quali sono ospitati la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

Alla luce della unicità dei plessi, i criteri necessari ai fini dell'assegnazione dei docenti sono quelli che riguardano l'assegnazione alle classi /sezioni.

Detti criteri sono stati deliberati dal Collegio con delibera n. 55 del 29/06/2023.

Di seguito i criteri deliberati:

- competenze specifiche rispetto alle peculiarità disciplinari;
- distribuzione equa di discipline e classi;
- continuità ove funzionale alla qualità dell'offerta formativa e alla compatibilità di contesto.;

**B3) CRITERI PER LA FRUIZIONE DI PERMESSI PER AGGIORNAMENTO**

I docenti hanno il diritto di partecipare alle attività di aggiornamento previste nel PTOF o attinenti al PDM. La partecipazione può prevedere l'esonero dal servizio come previsto dal CCNL, ma non dovrà comportare interruzione o problematiche nell'erogazione del servizio per cui, alla presenza di più domande si procederà con il criterio della turnazione.

Le attività di formazione per l'a.s. 2023-2024 sono state approvate dal Collegio Docenti del 20/09/2023 con delibera n. 19.

**B4) LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURNOUT.**

La promozione della legalità non può essere oggetto di alcuna contrattazione. Per le misure preventive a tutela dell'integrità psico-fisica delle lavoratrici e dei lavoratori ci si attiene alla normativa in essere.

La misura principale messa in campo sarà sempre quella di un'equa distribuzione del carico di lavoro, *compatibilmente con le dichiarazioni di disponibilità del personale a ricoprire incarichi*

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE CARSOLI**  
*Scuola Infanzia e Primaria, Scuola Media e Liceo Scientifico*

*aggiuntivi* . La distribuzione degli incarichi tiene conto, infatti, sia della particolarità della professione docente sia dell'impegno richiesto per l'espletamento di compiti /mansioni aggiuntive rispetto all'orario di servizio, con attenzione alla salvaguardia del diritto alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e del diritto alla *disconnessione*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Cinzia LELJ